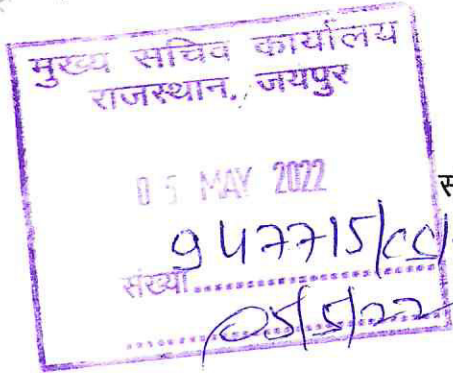


शिक्षा परिपत्र

"हर काम देश के नाम"

सं. ए/49804/डी-2/मुप्रअ/भर्ती-1



भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासन अधिकारी कार्यालय

हाल न.1, प्रथम तल, ए-ब्लॉक
रक्षा कार्यालय परिसर, अफ्रीका एवेन्यु
(नजदीक एस एन बस डिपो) नई दिल्ली - 110023

दिनांक : 12 अप्रैल 2022

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
सभी राज्य सरकारों एवं संघ राज्य क्षेत्रों के प्रमुख सचिव

विषय:- सशस्त्र बल मुख्यालय राजभाषा सेवा, रक्षा मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर निदेशक (राजभाषा) के एक रिक्त पद को भरा जाना

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि रक्षा मंत्रालय के राजभाषा विभाग में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्प कालिक संविदा भी है) आधार पर वेतन बैंड-4 (37400-67000 रु) ग्रेड वेतन 8700 रु (संशोधन पूर्व) में निदेशक (राजभाषा) (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय) के एक पद को, निम्नलिखित शर्तों पर भरा जाना है :-

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) :

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या संविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी :-

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में सदृश पद धारण किए हुए हैं ;
या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड-3 (15600-39100 रु) ग्रेड वेतन 7600 रु (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात 5 वर्ष सेवा की है

और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :-

आवश्यक

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से हिन्दी में मास्टर डिग्री के साथ डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में ;

या

Sh. N.S.
9/5/22

कृष्ण शर्मा

Ministry of Education, New Delhi-110011

या

या

अनुभव

या

वांछनीय

के लिए अधिकतम आयुसीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का झा सं No 6/8/2009-Estt (Pay-II) दिनांक 17 Jun 2010 एवं इसके अनुवर्ती संशोधनों, यदि कोई हो, के अनुसार होगी।

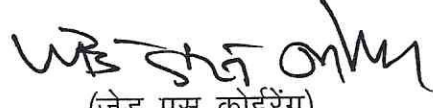
5. अनुरोध है कि संलग्न प्रपत्र में ऐसे अधिकारियों जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके के आवेदनपत्र (दो प्रतियों में) पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोसियरों अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों / ए पी ए आर की फोटोप्रतियों सहित (जो कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र सहित (उप सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत् रूप से सत्यापित) इस विज्ञापन के रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशित होने की तारीख से **60 दिनों के भीतर** इस कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए। देरी से पहुँचने वाले, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों/ए पी ए आर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की अनापत्ति (कैंडर क्लीयरेस), सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र के बगैर अथवा किसी अन्य प्रकार से अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाना चाहिए कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है एवं उनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता संबंधी मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है। यह भी प्रमाणित किया जाएगा कि अधिकारी की ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठा संतोषजनक है एवं पिछले 10 वर्षों में उस पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है।

6. सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि इस रिक्ति परिपत्र को अपने प्रशासनिक नियंत्रण में आने वाले सभी संगठनों, विश्वविद्यालयों, मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं, पब्लिक सेक्टर उपक्रम, अर्ध सरकारी या कानूनी या स्वायत्तशासी संगठनों में प्रचालित करें।

7. जीवनवृत्त का प्रारूप पत्र हमारी वेबसाइट www.caomod.nic.in से प्राप्त किया जा सकता है।

टिप्पणी :- पद के लिए एक बार आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

भवदीय,


(जेड एस कोइरेंग)

उप निदेशक, मुप्रअ/भर्ती-1 एवं 3
कृते संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ

प्रतिलिपि :-

एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (सेना) के सभी समन्वय अनुभाग
डी पी ओ/ए ओ पी शाखा, एकीकृत मुख्यालय-रक्षा मंत्रालय (वायुसेना)
डी ओ पी/सी ओ पी, कार्मिक निदेशालय, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)
अंतर सेवा संगठनों के सभी समन्वय अनुभाग
सं.सचिव एवं मुप्रअ कार्यालय के सभी अनुभाग
मु प्र अ/का- 2 - सूचनार्थ
मुप्रअ/ई डी पी : मुप्रअ कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

VACANCY CIRCULAR

"Har Kaam Desh Ke Naam"

No A/49804/D-2/CAO/R-1

GOVERNMENT OF INDIA

Ministry of Defence

Office of Joint Secretary & Chief Administrative Officer

Hall No.1, 1st Floor, 'A'-Block

Defence Offices Complex, Africa Avenue

(Near S.N. Depot), New Delhi - 110 023

Dated : 12 Apr 2022

To

All the Ministries/Depts of Govt. of India

All the Chief Secretaries of State Govts. and Union Territories

Sub : FILLING UP OF 01 VACANCY IN THE GRADE OF 'DIRECTOR (OFFICIAL LANGUAGE) IN ARMED FORCES HEADQUARTERS OFFICIAL LANGUAGE SERVICE, MINISTRY OF DEFENCE ON DEPUTATION (INCLUDING SHORT TERM CONTRACT) BASIS.

Sir/Madam,

I am directed to say that **01** vacancy In the grade of 'Director (Official Language)' (General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial) in PB-4 (37400-67000) Grade Pay Rs 8700(pre-revised), is required to be filled in Armed Forces Headquarters Official Language Service, Ministry of Defence on Deputation (Including Short Term Contract) basis on the following conditions: -

Deputation (Including Short Term Contract):

Officers under the Central Government or State Government or Union Territory administration or Universities or recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or semi Government or statutory or autonomous Organisations:

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department ; **or**

(ii) having five years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in PB-3 (15600-39100) Grade Pay Rs 7600 in the parent cadre or department; **and**

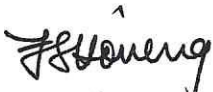
(b) possessing the following educational qualification and experience :-

(i) Master's degree of a recognised University or equivalent in Hindi with English as a subject at a degree level; **or**

Master's degree of a recognised University or equivalent in English with Hindi as a subject at a degree level; **or**

Master's degree of a recognised University or equivalent in any subject with Hindi medium and English as a subject at a degree level; **or**

Master's degree of a recognised University or equivalent in any subject with English medium and Hindi as a subject at a degree level; **and**


(JOINT SECRETARY & CHIEF ADMINISTRATIVE OFFICER)
MINISTRY OF DEFENCE
DEFENCE OFFICES COMPLEX, AFRICA AVENUE
(NEAR S.N. DEPOT), NEW DELHI - 110 023

(ii) Five years experience of using/applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature: or

Five years experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English.

Desirable

(i) Knowledge at the level of Matriculation of a recognised Board of one of the languages other than Hindi mentioned in the Eighth Schedule of the Constitution.

(ii) Degree or Diploma in translation in Hindi to English and vice-versa from any recognised University or equivalent.

2. **Job Profile** : Brief particulars of duties assigned to the post of Director (Official Language) are as under : -

- (a) Liaison with Service Headquarters and Inter Service Organisations for coining of Defence Terminology.
- (b) Control and direct Hindi Policy in terms of Official Languages Act, Presidential directives & Government Orders.
- (c) Control, manning, posting, transfer and sanction of entire Hindi staff of Lower formation.
- (d) To plan, execute and progress Hindi training scheme for officers, combatants and civilians.
- (e) To lay down policy in respect of Hindi training syllabi and preparation of text books.
- (f) To select, procure and supply reference and help literature.
- (g) To act as member Secretary of OLIC.
- (h) To represent Service Headquarters in high powered Committees on Official Language Policy.

3. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

4. The Period of deputation (Including Short Term Contract) to the Grades of Director(Official Language) of the service including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding appointment to these Grade in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed 03 years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications. The appointment on deputation shall be governed by DOP&T OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17 Jun 2010 and its subsequent amendments, if any.

5. It is requested that the applications (in duplicate) in the enclosed proforma along with the complete and up-to-date CR dossiers or photocopies of ACRs/APARs (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) and Integrity Certificate (duly verified by an officer not below the rank of Deputy Secretary) of the officers who could be spared in the event of their selection may be sent so as to reach to the undersigned within **60** days of the date of publication of this advertisement in the Employment News. **Applications received late or**

Handwritten signature

SECRETARY (OFFICIAL LANGUAGE)
MINISTRY OF DEFENCE
NEW DELHI
110011


without the ACRs/APARs, Integrity Certificate, Cadre Clearance and Vigilance Clearance or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, it may be verified and certified by the Cadre Controlling Authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. It must also be certified that honesty and integrity of the officer is satisfactory and no major/minor penalty has been awarded to him during the last 10 years.

6. All Ministries/Departments are requested to circulate this vacancy circular to all Organisations, Public Sector Undertakings, Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations under their administrative control.

7. The Curriculum Vitae proforma can be downloaded from our website www.caomod.nic.in

NOTE : CANDIDATES WHO ONCE APPLY FOR THE POST WILL NOT BE ALLOWED TO WITHDRAW THEIR CANDIDATURE.

Yours faithfully


(Z S Koireng)
Deputy Director
CAO/R-1 & R-3
For JS & CAO

Copy to :-

All Coord Sections of Integrated HQ of MoD(Army)

Air HQ/PC-1

Integrated HQ of MoD (Navy)/Dte.of Admin

All Coord Section of IS Organs.

All Sections in the Office of JS & CAO

Kendriya Sainik Board

JCB, DRDO, Metcalfe House, MG Road, Delhi-110054

CAO/P-2 : for information.

CAO/EDP Cell : for uploading on the website of O/o JS & CAO.