राजस्थान सरकार
कार्मिक (क–2) विभाग

क्रमांक प. 14(36)कार्मिक/क–2/07 पार्ट II जयपुर, दिनांकः 21/07/2022

1 समस्त अति0 मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव
2 समस्त विभागाध्यक्ष (संभागीय आयुक्त एवं जिला कलेक्टर्स) सहित।

परिपत्र

विषयः–ऑनलाइन डॉक्यूमेंट वेरीफिकेशन (one-time verification system) के संबंध में।

राजस्थान लोक सेवा आयोग एवं राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड व अन्य भर्ती विभागों द्वारा की जाने वाली भर्तियों में अभ्यर्थियों को बार–बार दस्तावेजों के प्रमाणीकरण से छुटकारा दिलाने के लिए one-time verification system लागू करने के लिए माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, विश्वविद्यालयों एवं डिग्री/डिप्लोमा जारी करने वाले संस्थानों द्वारा उपलब्ध करवाये गए डिजिटलाइज्ड डाटा के आधार पर शैक्षणिक प्रमाण–पत्रों के दस्तावेज सत्यापन का कार्य किया जाएगा।

राजस्थान लोक सेवा आयोग एवं राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड व अन्य भर्ती विभागों द्वारा सभी भर्तियों में One-time Registration की प्रक्रिया अपनायी जावेंगी। वन टाईम रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया के बाद राजस्थान लोक सेवा आयोग एवं राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड व अन्य विभागों द्वारा दस्तावेजों के ऑनलाईन वेरिफिकेशन प्रक्रिया के लिए निम्न निर्देश प्रदान किये जाते हैः–

भर्ती पोर्टल पर दस्तावेजों के ऑनलाईन वेरिफिकेशन (दस्तावेज सत्यापन) की प्रक्रिया दो चरण में की जायेंगी।

क) <u>प्रथम चरण का सत्यापन</u>

- अभ्यर्थियों द्वारा सूचना प्रोद्यौगिकी एवं संचार विभाग द्वारा विकसित पोर्टल पर वन टाईम रजिस्ट्रेशन किया जाना अनिवार्य होगा। इसमें वन टाइम रजिस्ट्रेशन के समय अभ्यर्थी द्वारा भर्ती पोर्टल पर ऑनलाईन फार्म में शैक्षणिक योग्यताओं की पूर्ति में दिये गये कॉलमों/पैरामीटर्स यथा डिग्री, बोर्ड/विश्वविद्यालय, वर्ष व रोल नंबर का उल्लेख स्वयं द्वारा किया जायेगा। उपरोक्त शैक्षणिक योग्यताओं में से जिन शैक्षणिक योग्यताओं का डाटा संबंधित शैक्षणिक संस्था/बोर्ड द्वारा डिजिटल रूप में लिंक होंगे उनका सत्यापन स्वतः ही हो जायेगा तथा जिन शैक्षणिक दस्तावेंजों के डाटा लिंक नहीं होगें वे दस्तावेज Pending हो जायेगा ।

...... जारी 2 पर

ख) <u>द्वितीय चरण का सत्यापन</u>

- द्वितीय चरण के सत्यापन में राजस्थान लोक सेवा आयोग, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड एवं अन्य विभागों द्वारा अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थी के पहले से ऑनलाइन सत्यापित (Verified) शैक्षणिक दस्तावेजों का मिलान उनके मूल दस्तावेजों से कर, पुनः सत्यापित (Re-verified) किया जावेंगा तथा शेष दस्तावेजों की भी भौतिक रूप से जांच कर उन्हें भी सत्यापित (Verified) किया जावेंगा ताकि भविष्य में अन्य भर्तीयों में अभ्यर्थी के चयनित होने पर बार बार दस्तावेजों के सत्यापन की आवश्यकता नहीं रहेंगी।

ऑनलाईन डॉक्यूमेन्टस वेरिफिकेशन प्रक्रिया की मानक संचालन प्रक्रिया इस परिपत्र के साथ संलग्न की जा रही है। भर्ती संस्थाओं , बोर्ड्स एवं विश्वविद्यालयों को व्यादिष्ट किया जाता है कि भर्ती प्रक्रिया को कारगर बनाये जाने हेतु इस परिपत्र की पालना सुनिश्चित करें।

संलग्न : उक्तानुसार ।

Gera 21/7/22
(हेमन्त कुमार गेरा)
प्रमुख शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. सचिव, मा0 राज्यपाल, राजस्थान।
2. सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, राजस्थान।
3. वरिष्ठ शासन उप सचिव, मुख्य सचिव।
4. महानिदेशक पुलिस, राजस्थान।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
6. सचिव, राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड, जयपुर।
7. सचिव, भर्ती चयन आयोग, स्थानीय निकाय विभाग , जयपुर।
8. पंजीयक, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर।
9. आई.टी सैल कार्मिक विभाग को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।
10. रक्षित पत्रावली।

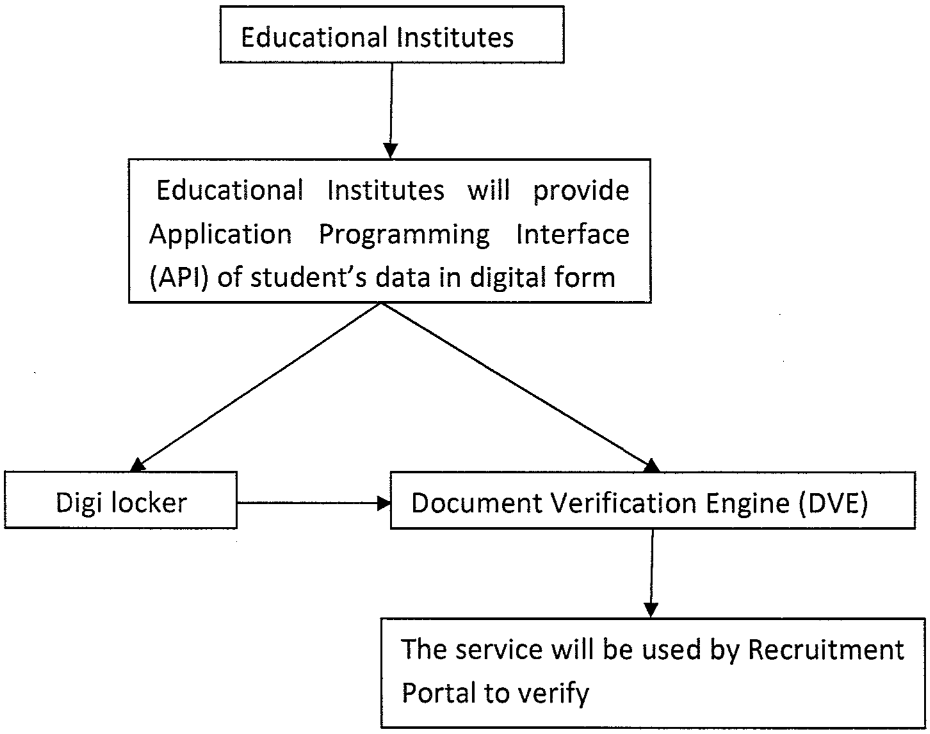
21/7/22
(रामनिवास मेहता)
संयुक्त शासन सचिव

45/2022

Annexure-I: SOP (Standard Operating Procedure)

Agenda:- Document Verification process is to be improved for the candidates appearing in competitive exams. It is observed that the joining orders are getting delayed due to the manual process of document verification. Hence the online system should be available to verify the data online to reduce the time taken in the verification process. Auto verification based on the input data may be implemented for faster and error free process.

- **Flow Chart for Auto verification:-**



Process:-

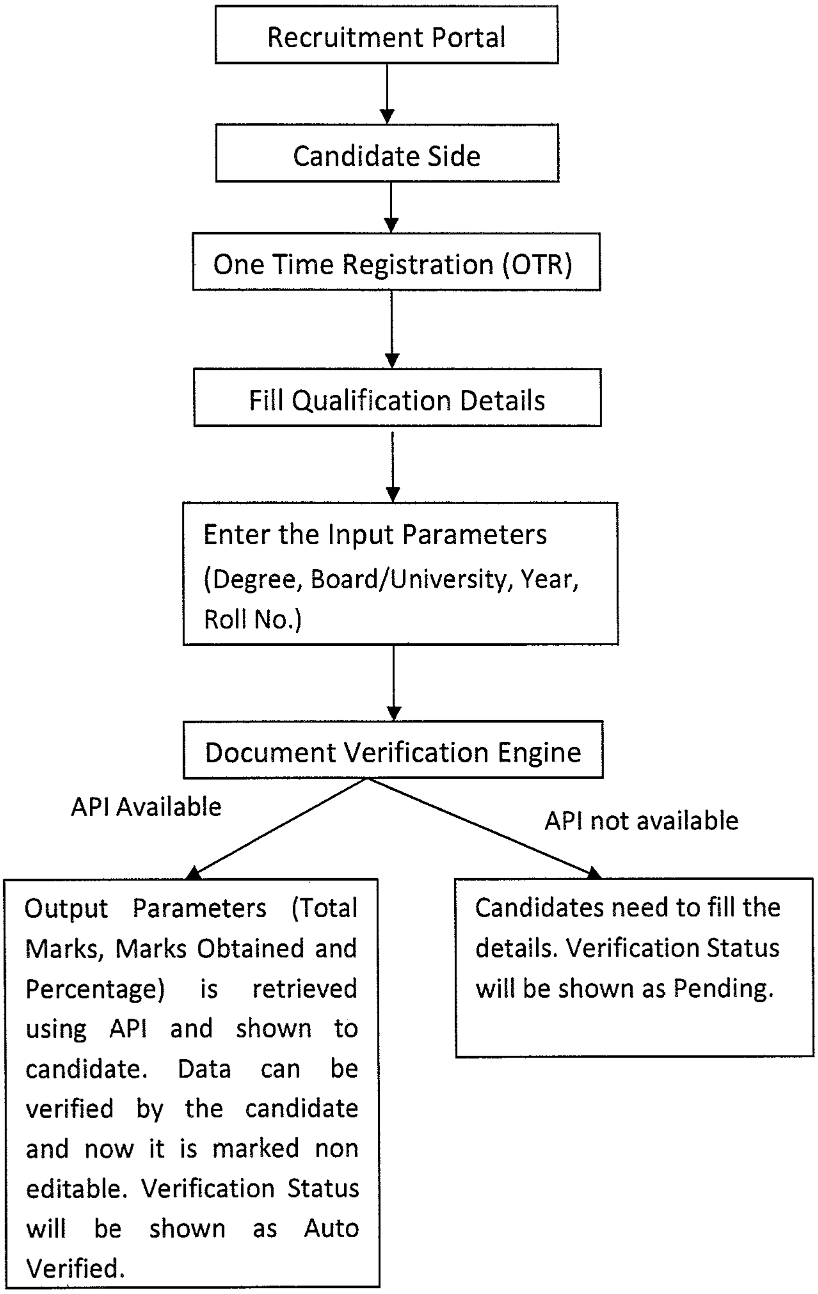
Step1 :- Educational Institutes provides API

Step2:- Provided API's are consumed by document verification engine (DVE)/Digilocker

Step3:- Recruitment Portal integrates the APIs shared by Document verification engine to verify the data digitally.

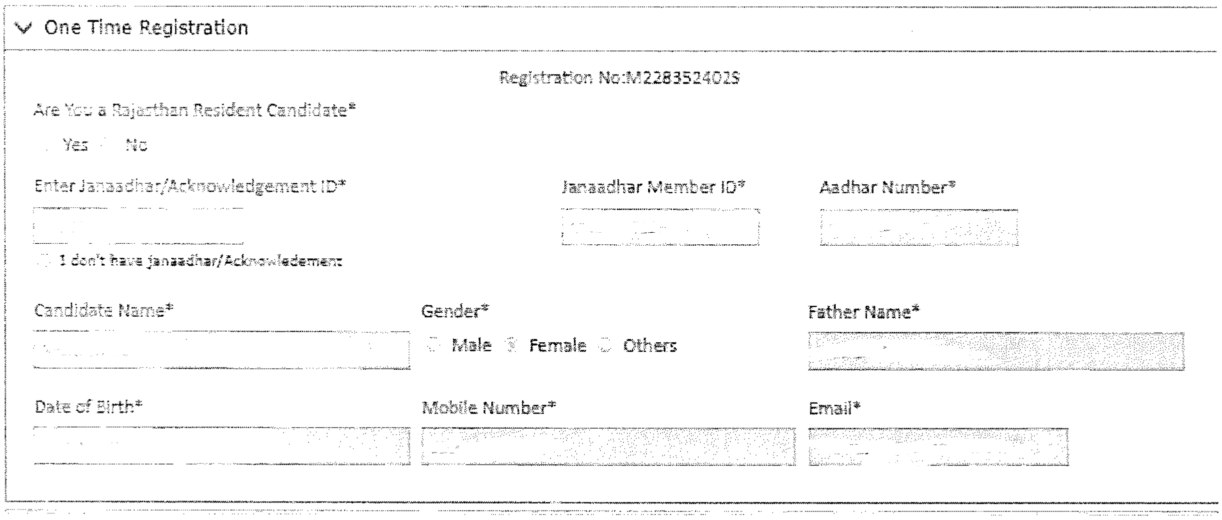
- **Flow Chart of Verification Process at Recruitment Portal: Two Steps Process**

Step 1: Verification at the time of One Time Registration (OTR)

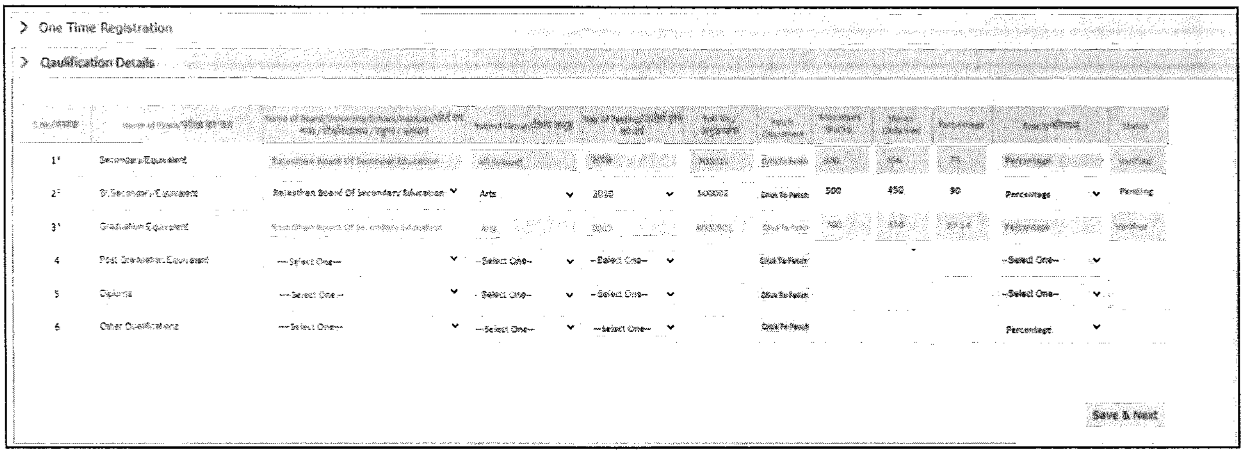


Process:-

Step1:- One time Registration (OTR) would be mandatory for all the candidates. Following is the demo screen for OTR:-



Step2: After One time Registration candidate will fill the Qualification details. Candidate will enter the Input Parameters (Degree, Board/University, Year, Roll No.) in the form which will further call the document Verification Engine API's to get the Result of the candidate based on the input data. The Result Parameters (Total Marks, Marks Obtained and Percentage) will be displayed on the Pop Up screen and candidate can further verify the details. If data is found correct then it would be displayed on the form in disabled mode and the status of the record is marked as "Auto Verified", in other case if the data is entered manually status is marked as "Pending".



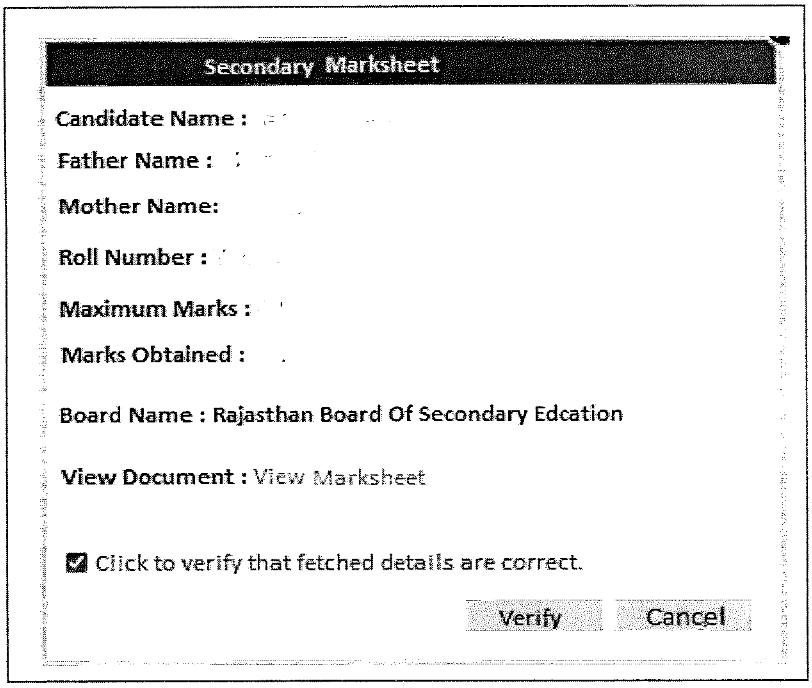
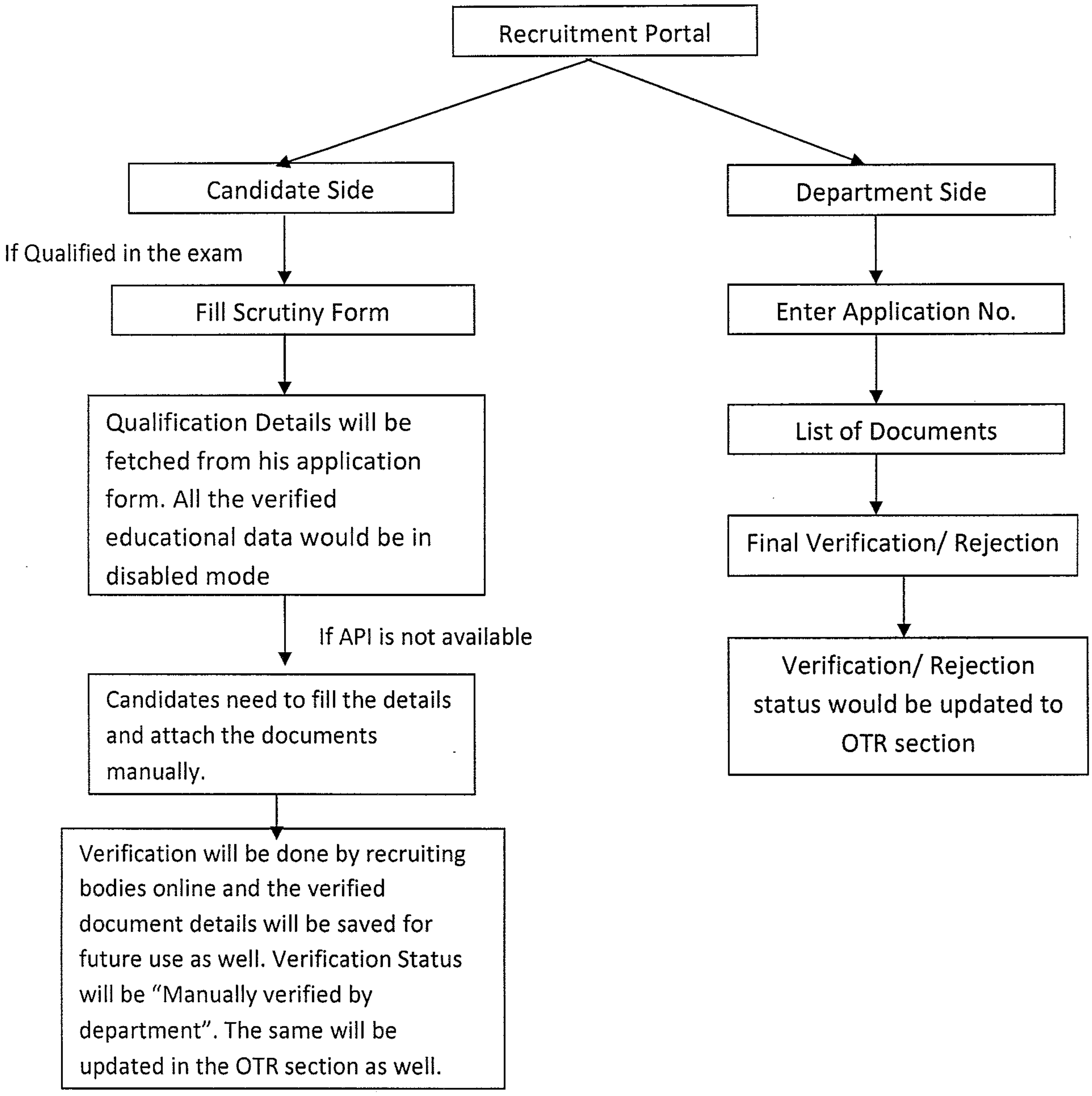


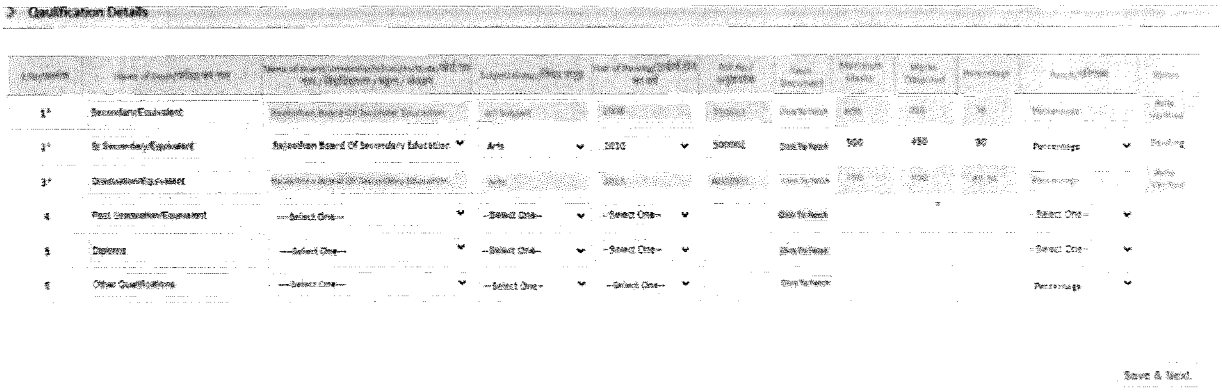
Fig: Pop Up Screen

Step 2: Verification at the time of filling Scrutiny Form



Process:-

Step1:-Qualified candidates shall apply for scrutiny form where his educational details would be fetched from his application form. If the data is auto verified then no need to attach any documents otherwise it is required to attach the documents manually. These attached documents would be available to the recruiting bodies to verify.

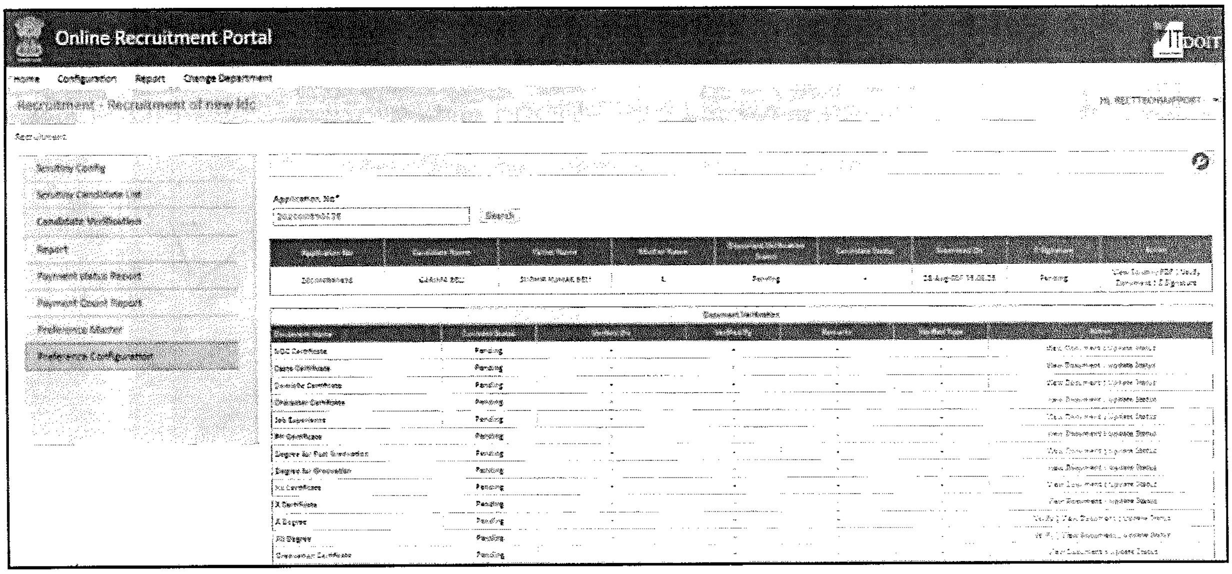


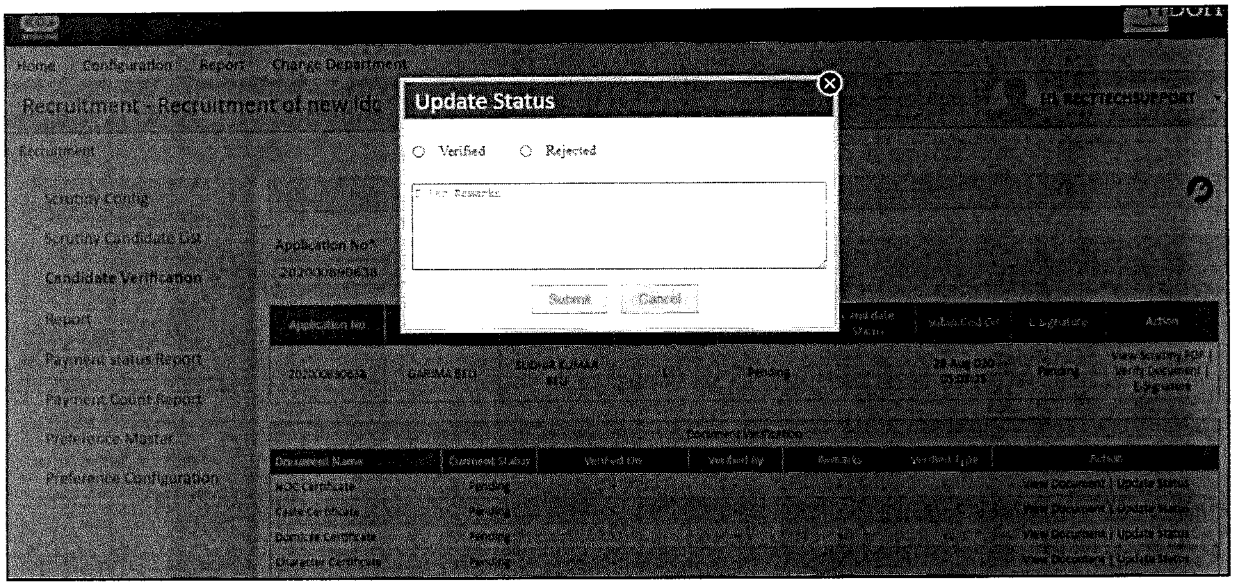
Step2:- Department user/Officer in-charge would get the details of each applicant documents under their login. The auto verified document would also be available to verify if required the 2nd level of verification. The non digital documents would be available and user can verify them. The manually verified documents status would be updated as "Manually Verified by Department" and the same status would be visible in the OTR also. This way once a document is verified, it is not required to verify again for other recruitment.

Verification screen:-

Department user login → Enter Application no→ List of documents would be available → verify

Following is the demo screen for the verification process:-




Home
Configuration
Report
Change Department
Recruitment - Recruitment of new Ido
Update Status
Verified
Rejected
Submit
Cancel
Scrutiny Config
Scrutiny Candidate List
Candidate Verification
Report
Payment status Report
Payment Count Report
Preference Master
Preference Configuration
Application No
Document Name
Current Status
Verified On
Verified By
Remarks
Verified Type
Action
NOC Certificate
Caste Certificate
Domicile Certificate
Character Certificate
Pending
View Document | Update Status

45/2022

(9)