

Mr. Sanyal Dep  
Signature

B3  
JS (AI)  
15/11/22

1. DEPARTMENT OF WATER RESOURCES, RIVER DEVELOPMENT & GANGA REJUVENATION  
2. CHAIRMAN  
3. DEPARTMENT OF WATER RESOURCES, RIVER DEVELOPMENT & GANGA REJUVENATION  
4. CHAIRMAN  
5. DEPARTMENT OF WATER RESOURCES, RIVER DEVELOPMENT & GANGA REJUVENATION  
6. CHAIRMAN

मुख्य सचिव कार्यालय

राजस्थान, जयपुर

प्रति संख्या 1034554/1034554/1034554

15 NOV 2022

Room No 635, Suram Shakti Bhawan

Raj Marg, New Delhi, dated 2nd November, 2022

Subject : Filling up of 01(one) post of Chairman in Level-15 of Pay Matrix (Rs.1,82,200 – 2,24,100 as per 7<sup>th</sup> CPC) (pre-revised pay scale of Rs.67000-79000/- as per 6<sup>th</sup> CPC) by deputation (including short-term contract) in the Central Ground Water Board, a subordinate organisation under the Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation - regarding.

The undersigned is directed to say that it is proposed to fill up 01(one) post of Chairman in Level-15 of Pay Matrix as per 7<sup>th</sup> CPC (pre-revised pay scale of Rs.67000-79000/- as per 6<sup>th</sup> CPC) by deputation (including short-term contract) in the Central Ground Water Board a subordinate organisation under the Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation. The terms and conditions under deputation are as under:-

**Deputation (including short-term contract):**

Officers under the Central Government or State Government or Union territories or Autonomous Organizations or Semi Government Organisations or Public Sector Undertakings:

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or  
(ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 18400-22400 (revised to level 14 of the pay matrix as per 7<sup>th</sup> CPC) or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications or experience:

(i) Masters Degree in Science or Degree in Engineering from a recognised University or equivalent;

(ii) Having twenty years experience in the fields of Survey, Exploration, Development, Regime Monitoring, Research, Training, Minor Irrigation and Management of Ground Water Resources.

The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation (including short term contract). Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

The Period of deputation (including short term contract) including the period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately

BLU  
AS (AI)

Devesh  
Sr. S  
16/11/22

1034554  
16/11/2022

preceding two appointments in the form of some other designation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed 66 years. The maximum age limit for appointments on deputation (including short term contract) shall be not exceeding 68 years as on the closing date of receipt of applications.

2. The pay of the officer selected for the above post shall be regulated in terms of the provisions contained in the GOI DOPT O.M. No.2/29/91-Estt.(Pay.II) dated 05.01.1994 as amended from time to time.

3. Duties and Responsibilities for the post:

Chairman is the head of the department who is responsible for the policy planning & implementation and over all administration of the Board.

4. Applications (in duplicate) in the prescribed proforma, through proper channel may reach the Under Secretary (GWE), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, RD & GR, Room No. 633, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001 within 45 days from the date of publication. The soft copies of the applications (scanned in PDF format) may also be forwarded at email address [dirgwe-mowr@nic.in](mailto:dirgwe-mowr@nic.in) / [usgw-mowr@nic.in](mailto:usgw-mowr@nic.in) followed by the hard copy.

The following documents/certificate(s) from the sponsoring authority must accompany the applications:-

- i. Certificate that the particulars given by the applicant are correct;
- ii. No vigilance/ disciplinary case either pending/contemplated against the applicant;
- iii. In case of selection, officers will be relieved for taking up his new assignment;
- iv. Attested copy of up-to-date CR dossier of the applicant for the preceding 05 years.
- v. Integrity certificate in the prescribed proforma; and
- vi. No penalty statement during the last 10 years

5. The candidates who had applied earlier also for the aforementioned post which was published during 12<sup>th</sup> - 18<sup>th</sup> February, 2022 in the Employment News need to apply again.

6. It is requested that eligible officers who are willing and can be spared in the event of their selection may be sent along with their Bio-Data (in duplicate) duly signed by them in the attached proforma and with the attested copy of their upto date - Confidential Reports for the preceding five years, Integrity Certificate in the prescribed proforma, Vigilance Clearance and No Penalty Statement during the last 10 years, so as to reach the 'Under Secretary (GW Estt.), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, RD & GR, Room No. 633, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi 110 001' within 45 days from the date of publication of this circular in the Employment News/Rozgar Samachar Weekly. Incomplete nomination(s) and those received after the stipulated date or not received in the prescribed proforma will not be entertained.

**Signed by Shalini Gupta**

**Date: 03-11-2022 22:49:36**

**Reason: Approved**

**(Shalini Gupta)**

**Under Secretary to the Government of India**

**Tel :011-23716928**

**Signed by Shalini Gupta**

**Date: 03-11-2022 22:52:39**

**Reason: Approved**

- I. All Ministries/Departments of the Government of India (including NITI Aayog).
- II. Secretaries(Services). All state Governments.
- III. Chairman, Central Water Commission, New Delhi
- IV. Heads of all Organisations under the Ministry of Water Resources.
- V. Chairman, Central Ground Water Board , NH-IV, Faridabad.
- VI. All Wing Heads, DoWR, RD & GR.
- VII. NIC, DoWR,RD&GR with a request to upload on Department's website.

Annexure -I.

BIO-DATA / CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In block letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service (ii) Date of retirement under Central / State Government rules	: :	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)		
	Qualifications / Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular		Qualifications / Experience possessed by the officer



1. 11.2012

Essential		Essential	
A) Qualification		A) Qualification	
B) Experience		B) Experience	
Desirable		Desirable	
A) Qualification		A) Qualification	
B) Experience		B) Experience	
5.1	Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/ Department/ Office at the time of issue of circular and issued of advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and post-graduate qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.		
6.	Please state clearly whether : in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.		
6.1	Note- Borrowing Departments are to provide their specific comments / views confirming the relevant essential qualification / work experience possessed by the candidate (as indicated in the bio-data) with reference to the post applied.		
7.	Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.		

Office / Institution	Posts held on regular basis	From	To	* Pay band and grade pay / pay scale of the post held on regular basis	Nature of Duties(in detail)highlighting experience required for the post applied for

\* Important: Pay band and Grade pay granted under ACP / MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only pay band and grade pay / pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP / MACP with present pay band and grade pay, where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated as below:

Office / Institution	Pay	pay band	From	to

8. Nature of present employment  
i.e. Ad hoc or temporary or  
Quasi-Permanent or  
Permanent

9. In case the present  
employment is held on  
deputation contract basis,  
please state-

	A) The Date of initial appointment on deputation contract	B) Period of deputation contract	C) Name of the present office / organization to which applicant belongs	D) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1	Note- In case of the officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the present cadre / department along with cadre clearance, vigilance clearance and integrity certificate.			
9.2	Note - Information under column 9 (c) and (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre / organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.			
10.	If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details			
11.	Additional details about present employment: Please state whether working			

	Under (indicate the name of your employer against the relevant column):-		
	1) Central Government		
	2) State Government		
	3) Autonomous organization		
	4) Government undertaking		
	5) University		
	6) Other		
12.	Please mention whether you are working in the same department and are in a feeder grade or feeder to feeder grade.		
13.	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		
	Pay in Pay Band	Grade pay	Total Emoluments
15.	In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.		
	Basic pay with scale of pay and rate of increment	Dearness Pay / Interim Relief / Other Allowance etc. (With break-up details)	Total Emoluments
16. A	Additional information, if any, that relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to ( i ) Additional Academic qualifications ( ii) Professional training and (iii) Work	:	

experience own and above  
prescribed in the vacancy  
circular advertisement)

(Note- Enclose a  
separate sheet, if the space is  
insufficient.)

16. B) Achievements:

The Candidates are requested  
to indicate information with  
regard to -

- i. Research publications and  
reports and special  
projects.
- ii. Award / Scholarship  
/ Official Appreciation.
- iii. Affiliation with  
professional bodies /  
institutions / societies and
- iv. Patents registered in own  
name or achieved for the  
organization.
- v. Any research / innovative  
measure involving official  
recognition
- vi. Any other information

(Note: Enclose a separate  
sheet, if the space is  
insufficient).

17. Please state whether you are  
applying for deputation (STC)  
/ Absorption / re-employment  
basis. (Officers under Central  
/ State Governments are only  
eligible for "Absorption".  
Candidates of non-  
governmental organizations  
are eligible for short-term  
contracts.

# (The option of STC /  
Absorption / re-employment  
are available only if the  
vacancy circular specifically  
mentions recruitment by STC /  
absorption / re-employment)

18. Whether belonging to SC / ST

:



Date\_\_\_\_\_

11

The information / details provided in the above application are true as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the advt . If selected, He/she will be relieved immediately.

so certified that:-

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri / Smt. ....
- ii) His/Her integrity is certified.
- iii) His / her CR dossier in original is enclosed / photocopies of the ACRs for the last five years duly attested by an officer of rank of the Under Secretary to the Government of India or above enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or A list of major / minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed(as the case may be)

Countersigned  
(Employer / Cadre controlling authority with Seal)



सं-अ-21021/1/2022-1 (W. Estd)

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग  
(भूजल स्थापना अनुभाग)

कमरा सं-633, श्रम शक्ति भवन,

रफी मार्ग, नई दिल्ली, दिनांक 02 नवंबर, 2022

विषय: जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंतर्गत केन्द्रीय भूजल बोर्ड में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-15 में (रु.1,82,200 - 2,24,100 7वें सीपीसी के अनुसार) (पूर्व-संशोधित वेतन मान रु.67000-79000/- 6वें सीपीसी के अनुसार) अध्यक्ष के 01 (एक) पद को भरे जाने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंतर्गत केन्द्रीय भूजल बोर्ड में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-15 में (रु.1,82,200 - 2,24,100 7वें सीपीसी के अनुसार) (पूर्व-संशोधित वेतन मान रु.67000-79000/- 6वें सीपीसी के अनुसार) अध्यक्ष के 01 (एक) पद को भरे जाने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी सम्मिलित है):

केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्रों या स्वायत्त संगठनों या अर्द्धसरकारी संगठनों या लोक क्षेत्र के उपक्रमों के अधीन ऐसे अधिकारी -

(क) (i). जो मूल काडर या विभाग में सदृश पर धारण किया है; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 18400-22400 (संशोधित वेतनमान 7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 में) रुपए या समतुल के वेतनमान में नियमित आधार पर उनकी नियुक्ति पश्चात् उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों:-

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग में डिग्री या समतुल्य; या

(ii) जिसके पास भूनिगत जल संसाधन के सर्वेक्षण, खोज, विकास, रेजिम मानिट्रिंग, अनुसंधान, प्रशिक्षण, लघु सिंचाई प्रबंध के क्षेत्र में 20 वर्ष का अनुभव है।

(नोट: प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।)

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)

2. उपरोक्त पद के लिए चुन गए आवेदकों को जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं. 633, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को प्रकाशन की तारीख के 45 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए। आवेदन की स्कैन की हुई प्रति पीडीएफ प्रारूप में ईमेल आईडी dirgwe-mowr@nic.in / usgw-mowr@nic.in पर भी भेजी जा सकती है। तत्पश्चात आवेदन की मूल प्रति भी प्रेषित करें। आवेदन के साथ प्रायोजित अधिकारी से निम्न दस्तावेज/प्रमाणपत्र आवेदन के साथ संलग्न होना चाहिए।

3. पद के कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं:

अध्यक्ष विभाग का प्रमुख होता है जो नीति नियोजन और कार्यान्वयन और बाई के सभी प्रशासनिक कार्यों के लिए जिम्मेदार होता है।

4. आवेदन (दो प्रतिलिपियों में) उचित माध्यम से निर्धारित प्रोफॉर्मा में भरकर अवर सचिव (जीडब्ल्यूई), जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं. 633, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को प्रकाशन की तारीख के 45 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए। आवेदन की स्कैन की हुई प्रति पीडीएफ प्रारूप में ईमेल आईडी dirgwe-mowr@nic.in / usgw-mowr@nic.in पर भी भेजी जा सकती है। तत्पश्चात आवेदन की मूल प्रति भी प्रेषित करें। आवेदन के साथ प्रायोजित अधिकारी से निम्न दस्तावेज/प्रमाणपत्र आवेदन के साथ संलग्न होना चाहिए।

i. प्रमाणपत्र की आवेदक द्वारा दिया गया विवरण सही है;

ii. आवेदनकर्ता के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामले पर विचार किया जाना/लंबित नहीं है;

iii. चयन के मामले में अधिकारी को उसके नए दायित्वों हेतु कार्यभार मुक्त कर दिया जाएगा;

iv. आवेदनकर्ता के पिछले 5 वर्षों के अद्यतन सीआर डोजियर की प्रमाणित प्रति।

v. निर्धारित प्रपत्र में सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र; तथा

vi. पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई दंडात्मक कार्रवाई नहीं होने के संबंध में प्रमाणपत्र;

5. जिन उम्मीदवारों ने पहले भी उपरोक्त पद के लिए आवेदन किया था, जो कि 12 से 18 फरवरी, 2022 के दौरान रोजगार समाचार में प्रकाशित हुआ था, उन्हें नए सिरे से आवेदन करने की आवश्यकता है।

6. अनुरोध है कि ऐसे पात्र अधिकारी जो इच्छुक हैं और जिन्हें चयन के मामले में तत्काल कार्यभार मुक्त किया जा सकता है वे अपने अद्यतन जीवन-वृत्त की प्रमाणित प्रतियों के साथ (दो प्रतिलिपियां) अपने हस्ताक्षर के साथ संलग्न आवेदन प्रपत्र में भरकर - पिछले पांच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, सतर्कता अनापति निर्धारित प्रोफॉर्मा में भरकर तथा पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई शास्ति नहीं होने के प्रमाण-पत्र के साथ भरकर, इंफ्लोयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार साप्ताहिक में प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर 'अवर सचिव (जीडब्ल्यूई स्था.) जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा सं. 633, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001' को भिजवा दें। अधूरे नामांकन तथा निर्धारित प्रपत्र में नहीं भरे तथा निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Signed by Shalini Gupta

Date: 07-11-2022 14:22:21

Reason: Approved

सेवा में।

प्रमाणित किया जाता है कि  
उपरोक्त जानकारी सही है।  
दिनांक: 11/11/2020

- I. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (नीति आयोग सहित)।
- II. सभी राज्य सरकारों के सचिव (सेवारें)।
- III. अध्यक्ष, केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली।
- IV. जल संसाधन मंत्रालय के अंतर्गत सभी संगठनों के प्रमुख।
- V. अध्यक्ष, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, एनएच-IV, फरीदाबाद।
- VI. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय के सभी विंग प्रमुख।

अनुलग्नक-1

जीवनवृत्त/जीवन परिचय पारूप

1.	अधिकारी का नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्मतिथि (ईसवी सन में)	:	
3.	i. सेवा में पहली नियुक्ति की तारीख  ii. केन्द्र/राज्य सरकार के नियम के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	:	
4.	शैक्षणिक अर्हताएं	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों	:	

1/7/2022

क) नियमित विपणन योग्यता के अनुभव माना गया है तो इसका विपणन अधिकारी का उल्लेख करें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव
अनिवार्य	अतिरिक्त
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1	टिप्पणी- परिपत्र जारी होने के समय और रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन प्रकाशित होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियम (आरआर) में यथा उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं को दर्शाने के लिए इस कॉलम को विस्तारपूर्वक भरा जाना आवश्यक है।
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामलों में अभ्यर्थियों द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों तथा पूरक विषयों को सूचित किया जाए
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं।
6.1	टिप्पणी- सेवाएं लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित संबंधित अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव (जीवनवृत्त में यथा सूचित) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणी/मत देना होता है।
7.	कालक्रमानुसार सेवा का ब्यौरा । यदि यहां दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से यथा प्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	निम्न तारीख से	निम्न तारीख तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	.....के लिए आवेदित पद हेतु अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कार्य की प्रकृति (विस्तार से)

\* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत प्रदान की गई वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी



8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थाई	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध नियुक्ति अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जहाँ से आवेदक की सवद्ध है
			घ) मूल संगठन में वास्तविक क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1	टिप्पणी- अधिकारी के पहले ही प्रतिनियुक्ति पर होने के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता स्वीकृति और सत्यनिष्ठ प्रमाण-पत्र सहित मूल संवर्ग/विभाग द्वारा अंग्रेषित किया जाना चाहिए।		
9.2	टिप्पणी- उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना को सभी मामलों में दिया जाना आवश्यक है जहाँ वह व्यक्ति संवर्ग/संगठन		

14/01/2022

	<p>इस प्रकार प्रतिनियुक्ति पर पद का धारण किया गया है। लेकिन अब भी आपसे कुछ सचने/संगठन में धारणाधिकार (लिचन) बचाने हुए हैं।</p>		
10.	<p>यदि आवेदक द्वारा अतीत में प्रतिनियुक्ति पर किसी पद का धारण किया गया है तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापिस आने की तिथि और अन्य विवरण</p>		
11.	<p>वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण :</p> <p>कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं-</p> <p>7. केन्द्र सरकार</p> <p>8. राज्य सरकार</p> <p>9. स्वायत्त संगठन</p> <p>10. सरकारी उपक्रम</p> <p>11. विश्वविद्यालय</p> <p>12. अन्य</p>		
12.	<p>कृपया उल्लेख करें क्या आप उसी विभाग कार्यरत हैं और क्या फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं।</p>		
13.	<p>क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें</p>	:	
14.	वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		

<p>पद के उदाहरण के साथ नीचे दी गई सूची में से एक पद चुनिए और उस पद के लिए निम्नलिखित सूचनाएं देना आवश्यक है-</p>	<p>पद का अर्थ/परिभाषा</p>	<p>पद का प्रयोग</p>
<p>पद चुनिए और उस पद के लिए निम्नलिखित सूचनाएं देना आवश्यक है-</p>	<p>पद का अर्थ/परिभाषा</p>	<p>पद का प्रयोग</p>

16. क) अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं।  
(इसमें (i) अतिरिक्त अकादमिक योग्यताएं (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्रि परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक अथवा ऊपर अनुभव से संबंधित सूचना उपलब्ध कराई जाए)  
(टिप्पणी- अतिरिक्त शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो।)

16. ख) उपलब्धियां-  
अभ्यर्थियों को निम्नलिखित से संबंधित सूचना देने का अनुरोध किया जाता है-

- शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं
- पुरस्कार/छात्रवृत्ति/विभागीय प्रशंसा
- पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों

1/77146/2022

	<p>के साथ प्रतिनिधित्व और</p> <p>iv. अपने नाम पर अधिका संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट</p> <p>v. सरकारी मान्यता सहित कोई शोध/नवाचार उपाय</p> <p>vi. कोई अन्य सूचना</p> <p>टिप्पणी: यदि यहां दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करे।</p>	
17.	<p>कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/सम्मेलन/पुनः रोजगार आधार पर आवेदन कर रहे हैं। (केन्द्र/राज्य सरकारों के अधिकारी ही 'सम्मेलन' के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पवधि संविदा के लिए पात्र हैं।</p> <p># (एसटीसी/सम्मेलन/पुनःनियुक्ति का विकल्प मात्र तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर एसटीसी/सम्मेलन/पुनःनियुक्ति द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)</p>	
18.	<p>क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है।</p>	

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पढ़ा है और मैं अच्छी तरह से अवगत हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दी गई दस्तावेजों सहित



(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मोहर सहित)

प्रतिवेदन में प्रस्तुत किया जा सकता है। आवेदनकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे अपने आवेदन में उचित जानकारी प्रदान करते हैं। यदि आवेदनकर्ता को पता है कि वे अपने आवेदन में त्रुटि कर रहे हैं, तो वे तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

दिनांक :

-----

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता-----

#### नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना/विवरण रिकॉर्डों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव का धारण करते/करती हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि-

- i. श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई भी सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लम्बित/पिचाराधीन नहीं है।
- ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii. उनका/उनकी सीआर डोजीयर मूल रूप में संलग्न किया है/भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक अथवा इससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत पांच वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपियां संलग्न की जाती हैं।
- iv. विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर कोई बृहद/लघु शास्ति नहीं लगाया है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर लगाए गए बृहद/लघु दंडों की सूची संलग्न की जाती है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षर

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मोहर सहित)