No. A-22012/7/2020-Admn.

भारत सरकार

Government of India

जल शक्ति मंत्रालय

Ministry of Jal Shakti

जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation

***

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg

New Delhi, Dated 12th December, 2022

To

1. The Chief Secretaries of all State Governments/Union Territories.
2. To Secretaries of all the Ministries and Departments of Government of India.
3. Public Sector Undertakings/ Recognised Research Institutes/ Semi-Government/ Autonomous/ Statutory Organizations.

Subject: - Filling up the post of Executive Director (Technical), National Mission for Clean Ganga (NMCG) in the Department of Water Resources, RD & GR, Ministry of Jal Shakti on deputation basis-reg.

Madam/Sir,

In continuation to this Department's letter of even no. dated 10.10.2022 (copy enclosed) on the subject mentioned above, it is intimated that the last date of receipt of application for the post of Executive Director (Technical), National Mission for Clean Ganga (NMCG) has now been extended for 30 days from the date of publication in Employment News.

Encl: As above

(Ashish Kumar Sao)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel No. 011-23738126
Email: usadmn-mowr@nic.in

Copy forwarded for similar action to: -

i. All attached & subordinate offices of D/o WR, RD & GR
ii. All Commissioner/ SJCs in D/o WR, RD & GR
iii. Director (CS), Department of Personnel & Training, New Delhi with request to get the vacancy circular uploaded on DoPT's website for wider circulation.
iv. DS(Admn), NMCG- for uploading the vacancy circular on NMCG's Website.
v. NIC Cell, DoWR, RD & GR for uploading the vacancy circular on Department's website.

No. A-22012/7/2020-Admn.
भारत सरकार
Government of India
जल शक्ति मंत्रालय
Ministry of Jal Shakti
जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग
Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation
***

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg
New Delhi, Dated 10th October, 2022

To

1. The Chief Secretaries of all State Governments/Union Territories.
2. To Secretaries of all the Ministries and Departments of Government of India.
3. Public Sector Undertakings/ Recognised Research Institutes/ Semi-Government/ Autonomous/ Statutory Organisations.

Subject: - Filling up the post of Executive Director (Technical), National Mission for Clean Ganga (NMCG) in the Department of Water Resources, RD & GR, Ministry of Jal Shakti on deputation basis-reg.

Madam/Sir,

I am directed to say that Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation proposes to fill up the post of Executive Director (Technical), National Mission for Clean Ganga (NMCG), a General Central Service, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial post in the pay matrix level- 14 (Rs. 144200-218200/-) on deputation basis.

Eligibility

2. Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Autonomous or Statutory Organizations are eligible who has following qualification

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or

(ii) with minimum three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 13 (Rs. 123100-215900/-) of the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre or Department; or

(iii) with minimum eight years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 12 (Rs. 78800-209200/-) of the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:
(i) Essential: - Graduate Degree in Civil Engineering or Environmental Engineering/Technology from recognised University or equivalent; and

(ii) Fifteen years of working experience in the field of Water Resources

Management, construction, operation & maintenance of pollution abatement project.

Desirable: - M.E./M.Tech in Environment Engineering/ Public Health Engineering/ River & Lake conservation/ Water Resources/ Hydrology/ STP

3. The total period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five (05) years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

4. The officer selected will have the option to draw his pay in the pay matrix plus deputation (duty) allowance or his pay fixed in the pay matrix of the deputation post subject the restrictions contained in the Department of Personnel & Training (O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010) as amended from time to time.

5. It is requested that wide circulation may be given to the post and applications of eligible and willing officers, in triplicate duly filled and signed by the officer concerned in the enclosed proforma (Annexure A) & countersigned by the sponsoring authority along with requisite certificate/documents may be forwarded to the undersigned within 30 days from the date of publication of this circular in the Employment News. While forwarding the applications the sponsoring authority may certify that (i) particulars given by the applicant are correct (ii) integrity certificate/ no penalty statement /no vigilance/ disciplinary case is either pending or contemplated against the applicant (iii) in case of selection, the officer will be relieved for taking up the new assignment and (iv) photocopies of APARs for the last five (5) years duly attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent. The candidates who have already applied in response to the advertisement published in Employment News edition 29th May – 04th June, 2021 are also required to apply fresh.

6. Advance copy of the application may be forwarded by email to usadmn-mowr@nic.in or admn-mowr@nic.in. Applications not received through proper channel in hard copy or received after the prescribed date or without the desired certificate/documents will not be entertained.

Yours faithfully,

(Ashish Kumar Sao)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel No. 011-23738126
Email: usadmn-mowr@nic.in

Copy forwarded for similar action: -

i. All attached & subordinate offices of D/o WR, RD & GR
ii. All Commissioners/SJCs in the D/o WR, RD & GR
iii. Under Secretary {CS-I(Coord)}, DoPT, 2nd Floor, 'A' Wing, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi with the request to get the vacancy circular uploaded on DoPT's website for wider circulation.
iv. Director(Admn), NMCG- for uploading the vacancy circular on NMCG's

Website.

v. NIC Cell, DoWR, RD & GR for uploading the vacancy circular on Department's website

सं.ए.22012/7/2020-प्रशा.

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

****

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग

नई दिल्ली, 10 अक्टूबर, 2022

सेवा में,

1. सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों और विभागों के सचिव।
3. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/अर्ध-सरकारी/स्वायत/ सांविधिक संगठन।

विषयः जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर कार्यकारी निदेशक (तकनीकी), राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन के पद को भरे जाने के संबंध में।

महोदया/महोदय,

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 (1,44,200 -2,18,200/-रूपए) में **कार्यकारी निदेशक (तकनीकि), राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन** (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह “क” राजपत्रित, अननुसचिवीय) के पद को भरे जाने के लिए पात्र अधिकारियों के आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. पात्रता

केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों या अर्ध-सरकारी या स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के ऐसे अधिकारी जो निम्नलिखित अर्हता रखते हों:

(क) (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समान पद पर हों; या

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-13 (1,23,100 रूपए -2,15,900/-रूपए) में ग्रेड में न्यूनतम तीन वर्षों की नियमित सेवा दी हो; या

(iii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियुक्ति के बाद वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 के ग्रेड (78,800 - 2,09,200/-रूपए) में ग्रेड में आठ वर्षों की नियमित सेवा दी हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव हो:

(i) अनिवार्य मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से सिविल इंजीनियरिंग या पर्यावरण इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री; और

(ii) प्रदूषण रोकथाम परियोजनाओं में जल संसाधन प्रबंधन, निर्माण, संचालन और रखरखाव के क्षेत्र में 15 वर्षों का कार्य अनुभव।

वांछनीयः पर्यावरण इंजीनियरिंग/सार्वजनिक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग/नदी एवं झील संरक्षण/जल संसाधन/हाइड्रोलॉजी/एसटीपी में एम.ई./एम.टेक.।

3. प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि केन्द्र सरकार के संगठन या इसके समतुल्य किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य बाहय संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त किए जाने की अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तारीख पर छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. चयनित अधिकारी के पास, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के [दिनांक 17.06.2010 के डीएम. सं. 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II)] समय-समय पर यथा संशोधित के अनुसार अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति के पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्प होगा।

5. अनुरोध किया जाता है कि पद को व्यापक परिचालन का और इच्छुक और पात्र अधिकारियों द्वारा आवेदन पत्र को संलग्न प्रोफार्म (अनुलग्नक क) में तीन प्रतियों में संबंधित अधिकारी द्वारा यथावत हस्ताक्षरित और संपूर्ण विवरण के साथ प्रायोजित प्राधिकरण द्वारा अपेक्षित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों पर प्रतिहस्ताक्षरित कर रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशित होने की तारीख से 30 दिन के भीतर अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित किए जा सकते हैं। आवेदन पत्र को अग्रेषित करने वाले प्रायोजक प्राधिकरण को प्रमाणित करना होगा कि (i) आवेदनकर्ता द्वारा दिए गए विवरण सही हैं (ii) आवेदनकर्ता के संबंध में सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र/शास्ति प्रमाणपत्र/सतर्कता प्रमाणपत्र (iii) चयन होने पर, नए दायित्वों के निर्वहन के लिए अधिकारी को कार्यमुक्त करना होगा और (iv) पिछले पांच (5) वर्षों की एपीएआर की प्रतिलिपियां जिसका प्रत्येक पृष्ठ कम से कम अवर सचिव या इसके समतुल्य अधिकारी द्वारा सत्यापित

किया जाएगा। जिन उम्मीदवारों ने रोजगार समाचार संस्करण 29 मई - 04 जून, 2021 में प्रकाशित विज्ञापन के जवाब में पहले ही आवेदन कर दिया है, उन्हें भी नए सिरे से आवेदन करना आवश्यक है।

6. आवेदन पत्र को ई-मेल usadmn-mowr@nic.in या admn-mowr@nic.in द्वारा और इसकी हार्ड कॉपी को डाक/मेल द्वारा भी अग्रेषित किया जा सकता है। निर्धारित समयसीमा के बाद अपेक्षित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों से रहित आवेदनपत्रों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

आपका,

आशीष साव

(आशीष कुमार साव)
अवर सचिव, भारत सरकार
फोन: 011-23738126
ईमेलः usadmn-mowr@nic.in

कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि प्रेषितः-

I. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के सभी संबंधित और अधीनस्थ कार्यालय।
II. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग में सभी आयुक्त/एस.जे.सी.।
III. रिक्ति परिपत्र के व्यापक परिचालन हेतु डीओपीटी की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित अवर सचिव {सीएस-।(समन्वय)}, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, द्वितीय तल, 'ए' विंग, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली।
IV. डीएस (प्रशा.), एनएमसीजी, एनएमसीजी की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने हेतु।
V. एनआईसी सेल, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को अपलोड करने हेतु।

Annexure-A

BIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	:	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/ experience possessed by the officer**	
Essential		**Essential**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	
Desirable		**Desirable**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	

5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.**		
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**		

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required

				basis	for the post applied for

• **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		:	
	(a)	Central Government	:	
	(b)	State Government	:	
	(c)	Autonomous Organization	:	
	(d)	Government Undertaking	:	
	(e)	Universities	:	
	(f)	Others	:	

12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	

17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18.	Whether belongs to SC/ST	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ______________________

____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.............

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)**	:	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव	
अनिवार्य		अनिवार्य	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
वांछनीय		वांछनीय	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	

5.1	**टिप्पणी**: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय **प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय** द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में **अभ्यर्थी द्वारा** चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	**टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।**		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।**		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

* **महत्वपूर्ण**: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1	**टिप्पणी**: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति,	

9.2	सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। **टिप्पणी**: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	**वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण**: कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं – (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहें हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	

14\. वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15\. ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16. क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)**	:	
16. ख	**उपलब्धियाँ:** अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)**	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) / आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं । # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।)	:	
	# ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)		
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा।

मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ________________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)