

HAR KAAM DESH KA NAAM

VACANCY CIRCULAR

No. A/37975/M-2/CAO/R-I

मुख्य सचिव कार्यालय
राजधानी, जयपुर
CSO/2024/2662940
प्रति संख्या
29/05/2024

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF DEFENCE

OFFICE OF THE JOINT SECRETARY & CHIEF ADMINISTRATIVE OFFICER

Hall No. 1, 1st Floor, A Block,
Defence Officers Complex/Africa Avenue
Near Sarojani Nagar Depo, New Delhi-11023
Dated, the 08 May 2024

To,

All the Ministries/Depts of Govt of India
All the Chief Secretaries of State Govts
The Chief Secretaries of Union Territories

**SUB : FILLING UP OF ONE POST OF MAP CURATOR IN GENERAL
STAFF BRANCH, INTEGRATED HEADQUARTERS OF
MINISTRY OF DEFENCE (ARMY) ON DEPUTATION BASIS**

Sir,

I am directed to say that One post of Map Curator are required to be filled in General Staff Branch, Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) on deputation basis. The details of the post are as under:-


Sl No.	Name of the Post, Classification and Level of Pay in the Pay Matrix.	No. of Vacancies	Eligibility Condition :
01	Map Curator General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministrial, "Level 4 in the Pay Matrix"	01 (One)	<u>Deputation :-</u> Officers belonging to the Central Government or State Government or Union Territory Administration :- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) holding posts in "Level 2 in the Pay Matrix" with eight years regular service; and

7/8/2024
08.05.2024

जेड. एस. कोरिंग/Z.S. Koring
उप निदेशक/पार्टी-1 एवं 3
Dy. Director/R-1 & 3
संयुक्त सचिव (प्रशि.) एवं मु.प्र.अ. का कार्यालय
Office of J.S. (Trg.) & CAO
रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
Ministry of Defence, New Delhi-110011

			<p>(b) possessing the following qualifications and experience:- <u>Essential :-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bachelor's degree or equivalent from a recognized University. 2. Two years' experience in any recognized Map Library. <p><u>Desirable :-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bachelor's degree or equivalent from a recognized University in Library Science or Geography or Earth Science. 2. A typing speed of 35 w.p.m in English or 30 w.p.m in Hindi on computer. (35 w.p.m and 30 w.p.m correspond to 10500 Key Depressions Per Hour/9000 Key Depressions Per Hour on an average of 5 depressions for each word)..
<p><u>Job Profile :-</u></p> <p>To operate and maintain maps and reproduction material libraries and other technical publications of interest to Military Survey Service as published by foreign and local agencies from time to time; proper indexing and cataloguing of all such material. To catalogue information with regard to the availability from any source (Foreign and Local) of maps and mapping material of defined areas. To collect and collate useful survey data from technical periodicals. Noting, drafting and handling of correspondence relating to maps and survey data. To compile Gazetteers. Compilations and drawing of indexes, i.e., plotting of graticules and sheet lines.</p>			

2. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.
3. The Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications. The appointment on deputation shall be governed by the terms and condition laid down in Department of Personnel & Training OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17 Jun 2010 and its subsequent amendments, if any.


 08-05-2024
 जेड. एस. कोहली/Z.S. Kohli
 उप निदेशक/मर्ती-1 एवं 3
 Dy. Director/R-1 & 3
 सहायक सचिव (प्रशि.) एवं मु.प्र.अ. का कार्यालय
 Office of J.S. (Trg.) & CAO
 रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
 Ministry of Defence, New Delhi-110011

4. It is requested that the applications (in duplicate) in the enclosed proforma alongwith the complete and up-to-date CR dossiers or photocopies of ACRs/APARs for the last 05 years (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) and Integrity Certificate (duly verified by an officer not below the rank of Deputy Secretary) of the officers who could be spared in the event of their selection may be sent so as to reach **Administrative Officer, CAO/R-3, Hall No. 1, 1st Floor, A Block, Defence Officers Complex/Africa Avenue Near Sarojani Nagar Depot, New Delhi-11023** within 60 days of the date of publication of this advertisement. Applications received late or without the ACRs/APRs, Integrity Certificate, Cadre Clearance and Vigilance Certificate or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, it may be verified and certified by the Cadre Controlling Authorities that the particulars furnished by the officers are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. A separate certificate is also required to be furnished by Cadre Controlling Authority that honesty and integrity of the officer is satisfactory and no major/minor penalty has been awarded to him during the last 10 years.

5. The Curriculum Vitae Proforma can also be downloaded from our website www.caomod.gov.in.

6. All Ministries/Departments are requested to circulate this vacancy circular to all Organisations, under their administrative Control.

NOTE : CANDIDATES WHO ONCE APPLY FOR THE POST WILL NOT BE ALLOWED TO WITHDRAW THEIR CANDIDATURE

Yours faithfully,


(ZS Koireng) 08.05.2024
Dy Director (R-I & R-III)
for Joint Secretary & CAO

Copy to :-

All Coord Sections of Integrated HQ of MOD (Army)
Integrated HQ of Ministry of Defence (Air) PC Coord
Integrated HQ of Ministry of Defence (Navy)/DOA (Civ)
All Coord Sections of Inter Service Organisations
All Sections of the Office of JS & CAO
MOGSGS

CAO/P-2 - for information w.r.t your Note No. A/25197/CAO/P-2
dated 16 Apr 2024.

जेड. एस. कोइरेंग/Z.S. Koireng
उप निदेशक/पार्टी-1 एवं 3
Dy. Director/R-1 & 3
संयुक्त सचिव (प्रशि.) एवं म.प्र.अ. का कार्यालय
Office of J.S. (Tq.) & CAO
रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
Ministry of Defence, New Delhi-110011

हर काम देश के नाम

रिक्ति परिपत्र

सं. ए/37975/एम-2/मुप्रअ/भर्ती-3

भारत सरकार

रक्षा मंत्रालय

(संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय)

हॉल संख्या-1, पहली मंजिल, ए ब्लॉक
डिफेन्स ऑफिसर काम्प्लेक्स, अफ्रीकन अबेन्यु,
नियर सरोजनी नगर डिपो,
नई दिल्ली-110011

दिनांक 08 मई 2024

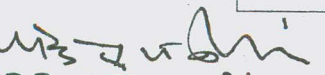
भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
सभी राज्य सरकारों के प्रमुख सचिव
सभी केन्द्रशासित प्रदेशों के प्रमुख सचिव

विषय : रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) की साधारण कर्मचारिवृन्द
शाखा में मानचित्र संग्रहालयाध्यक्ष के एक पद को प्रतिनियुक्ति के
आधार पर भरे जाने हेतु।

महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) की साधारण कर्मचारिवृन्द शाखा में मानचित्र संग्रहालयाध्यक्ष के एक पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है। इस पद के लिए विस्तृत विवरण निम्नलिखित है :-

क्र. सं०	पद का नाम, वर्गीकरण एवं वेतन मैट्रिक्स में स्तर	पदों की संख्या	अर्हता शर्त :-
01	मानचित्र संग्रहालयाध्यक्ष साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अनुसचिवीय, वेतन मैट्रिक्स में स्तर 4	01(एक)	<u>प्रतिनियुक्ति :-</u> केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन से संबंधित ऐसे अधिकारी :- (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) जो वेतन मैट्रिक्स में लेवल 2 में आठ वर्ष नियमित सेवा के साथ पद धारण कर रहे हैं, और


08.05.2024
जे.एस. कोरेण्डा/Z.S. Korenda
उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3
Dy. Director/R-1 & 3
संयुक्त सचिव (प्रशि.) एवं मु.प्र.अ. का कार्यालय
Office of J.S. (Trg.) & CAO
नई दिल्ली-110011

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :-

आवश्यक :-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर डिग्री या समतुल्य।

(ii) किसी मान्यताप्राप्त मानचित्र पुस्तकालय में दो वर्ष का अनुभव।

वांछनीय :-

1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान या, भूगोल या पृथ्वी विज्ञान में बैचलर डिग्री या समतुल्य।

2. कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति (प्रत्येक शब्द के लिए औसत 5 दबाव, 10500 कुंजी दबाव प्रतिघंटा के समरूप 35 शब्द प्रति मिनट और 9000 कुंजी दबाव प्रतिघंटा के समरूप 30 शब्द प्रति मिनट)

कार्य रूपरेखा :-

विदेशी एवं स्थानीय एजेंसियों द्वारा समय-समय पर प्रकाशित सेना सर्वेक्षण सेवा संबंधी तकनीकी प्रकाशनों एवं मानचित्र व पुनरुत्पादन सामग्री पुस्तकालयों का प्रचालन व अनुरक्षण, ऐसी सभी सामग्री की अनुक्रमणी एवं सूचीपत्र बनाना। निर्धारित क्षेत्रों के मानचित्रों एवं मानचित्र सामग्री की किसी भी रजोत (विदेशी अथवा स्थानीय) से उपलब्धता संबंधी सूचना का सूचीपत्र बनाना। तकनीकी आवधिक पत्रिकाओं से उपयोगी सर्वेक्षण ऑकड़ों का एकत्रीकरण एवं मिलान। मानचित्रों एवं सर्वेक्षण ऑकड़ों से संबंधित पत्राचार का टिप्पण, आलेखन एवं संभाल। गजेटियर का संकलन। अनुक्रमणियाँ संकलित करना व बनाना अर्थात् रेखाजाल व शीट लाइनों का आरेखन।

2. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति के सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

वेस्ट-इंडियन

08.05.2014

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को का झा सं 6/8/2009-Estt (Pay II) दिनांक 17-6-2010 एवं इसके अनुवर्ती संशोधनों, यदि कोई हो, के अनुसार होगी।

4. अनुरोध है कि संलग्न प्रपत्र में ऐसे अधिकारियों, जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में) पिछले 05 वर्षों के पूर्ण एवं अधतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/ए पी ए आर अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियों सहित (जो कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र सहित (उप सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित) के साथ प्रशासनिक अधिकारी/भर्ती-3, संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ, रक्षा मंत्रालय, हॉल संख्या-1, पहली मंजिल, ए ब्लॉक डिफेन्स ऑफिसर काम्प्लेक्स, अफ्रीकन अबेन्यु, नियर सरोजनी नगर डिपो, नई दिल्ली-110023 को इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर इस कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए। देरी से पहुँचने वाले, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की अनापत्ति (कैंडर क्लीयरेंस), सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र के बगैर अथवा किसी अन्य प्रकार से अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाना चाहिए कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है एवं उनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/सर्तकता संबंधी मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं हैं। संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा एक अलग से प्रमाणपत्र दिया जाना चाहिए कि अधिकारी की ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठा संतोषजनक हैं एवं पिछले 10 वर्षों में उस पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है।

5. जीवन-वृत्त का प्रारूप पत्र हमारी वेबसाइट www.caomod.gov.in से प्राप्त किया जा सकता है।

6. सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि रिक्ति परिपत्र को अपने प्रशासनिक नियंत्रण में आने वाले संगठनों में प्रचालित करें।




08.05.2024

कृप्या पेज पलटे

जेड. एस. कोइरिंग/Z.S. Koireng
उप निदेशक/सर्ती-1 एवं 3
Dy. Director/R-1 & 3
संयुक्त सचिव (प्रशि.) एवं मु.प्र.अ. का कार्यालय
Office of J.S. (Trg.) & CAO
रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
Ministry of Defence, New Delhi-110011

टिप्पणी :- पद के लिए एक बार आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

भवदीय,


(जेड एस कोइरेंग)
उप निदेशक, मुप्रअ/भर्ती एवं 3
कृते संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ

जेड. एस. कोइरेंग/Z.S. Koirang
उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3
Dir. Director/R-1 & 3
संयुक्त सचिव (प्रशि.) एवं मु.प्र.अ. का कार्यालय
Office of J.S. (Trg.) & CAO
रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
Ministry of Defence, New Delhi-110011

प्रति :-

एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (सेना)/सभी ब्रांचो के समन्वय अनुभाग
एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (वा से मु)/पी सी समन्वय
एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)/प्रशासन निदेशालय
अंतर सेवा संगठनों के सभी समन्वय अनुभाग
सं.स.मुप्रअ कार्यालय के सभी अनुभाग
एम ओ-जी एस जी एस

मुप्रअ/का-2 - आपके नोट संख्या ए/25197/CAO/P-2 दिनांक
16 अप्रैल 2024 के संदर्भ में सूचनार्थ।